

سجل الحضور والانصراف اليومي

اسم المنشأة:

الموقع / القسم:

التاريخ:

اليوم:

م	اسم الموظف	الرقم الوظيفي	وقت الحضور	وقت الانصراف	ساعات العمل	ملاحظات	التوقيع
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
إجمالي ساعات العمل							

اسم المشرف:

التوقيع:

كشف الحضور والانصراف الشهري

اسم الموظف:

الرقم الوظيفي:

القسم / الموقع:

الشهر والسنة:

م	اليوم	التاريخ	وقت الحضور	وقت الانصراف	ساعات العمل	الحالة	ملاحظات
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
إجمالي ساعات العمل							

أيام الحضور	أيام الغياب	أيام الإجازة	مرات التأخير	إجمالي الساعات

توقيع الموظف:

توقيع المشرف:

اعتماد الموارد البشرية: